

Gedenkstätte

Berlin-Hohenschönhausen

In der

Stiftung Gedenkstätte Berlin-Hohenschönhausen

ist **ab Oktober 2019** eine Vollzeitstelle als

**Leiter*in der Verwaltung (m, w, d) / Entgeltgruppe E 13
zugleich stellvertretender Vorstand**

zu besetzen.

Die Stiftung Gedenkstätte Berlin-Hohenschönhausen befindet sich im ehemaligen zentralen Untersuchungsgefängnis des DDR-Staatssicherheitsdienstes in Berlin. Sie hat die gesetzliche Aufgabe, die Geschichte der Haftanstalt zu erforschen, mithilfe von Ausstellungen, Veranstaltungen und Publikationen darüber zu informieren und zur Auseinandersetzung mit den Formen und Folgen politischer Verfolgung in der kommunistischen Diktatur anzuregen.

Die Verwaltungsleitung trägt besondere Verantwortung auch als stellvertretender Vorstand der Stiftung und als Ständige Vertretung der Dienststellenleitung im Sinne des Personalvertretungsrechts. Mit den Entwicklungs- und Wirkungszielen der Stiftung können Sie sich gut identifizieren. Sie arbeiten verlässlich strukturiert und halten auch ausgeprägtem Verantwortungsdruck stand und steuern den Haushalt der Stiftung. Gemeinsam mit dem neuen Vorstand und weiteren Bereichsleitern bilden Sie das Führungsteam der Gedenkstätte. Sie berichten dem Vorstand sowie ggf. den Stiftungsgremien.

Ihre Aufgaben:

- die Mitarbeiterführung und die fachliche Zuständigkeit für die Aufgabenbereiche Rechnungswesen und Controlling, Vergabe, Steuern, IT, Personalwesen sowie Hausmeisterdienste mit zurzeit insgesamt 7 Mitarbeiter*innen
- Struktur- und Organisationsfragen der Stiftung sowie Steuerung und Förderung eines adäquaten Führungs-, Personal- und Organisationsentwicklungsmanagements
- Finanzielle Steuerung des Stiftungshaushalts (Kameralistik) einschl. von Drittmitteln und deren Vollzug
- Beauftragte/r für den Haushalt der Stiftung nach LHO
- Wahrnehmung aller im Aufgabenbereich der Administration erforderlichen Außenkontakte insb. zu Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern oder Prüfinstanzen
- Steuerung und Kontrolle der Finanzmittel und Ressourcen in allen Geschäftsbereichen der Stiftung im Rahmen noch festzulegender Verantwortlichkeiten
- Ständige Vertretung der Dienststellenleitung entsprechend PersVG Berlin und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Beschäftigtenvertretungen
- Stellvertretung des Vorstands der Stiftung bei Abwesenheit

Formale Anforderungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit tätigkeitsrelevanter Fachrichtung (z.B. Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaft, Public Management, (Kultur-) Management o. ä.)
- eine für die Position angemessene Berufserfahrung, vorzugsweise in einer mit öffentlichen Mitteln geförderten Einrichtung

Gedenkstätte

Berlin-Hohenschönhausen

Fachliche Anforderungen:

- umfassende Kenntnisse zum zeitgemäßen Management einer stark frequentierten Stiftung und Gedenkstätte inkl. der rechtlichen Rahmenbedingungen
- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalführung
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen des Personalmanagements im öffentlichen Sektor inkl. der entsprechenden rechtlichen Rahmenbedingungen (u.a. Arbeits- und Tarifrecht, PersVG, AGG, LGG)
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in der finanziellen Steuerung einer Organisation im öffentlichen Sektor
- Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts, der LHO Berlin sowie des Zuwendungsrechts
- Kenntnisse und nachweisbare Erfahrungen hinsichtlich der Instrumente und Methoden des Projektmanagements und der Organisationsentwicklung
- gute IT-Kenntnisse bezogen auf das Aufgabengebiet

Außerfachliche Anforderungen:

- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation
- ausgeprägtes analytisches sowie strategisches Planungs- und Organisationsvermögen
- hohes Maß an Selbständigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, auch in außergewöhnlichen betrieblichen Situationen
- Fähigkeit zur Motivation und Delegation
- Hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten
- Hohes Maß an Integrität

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 13 des TV-L.

Die Stiftung Gedenkstätte Berlin-Hohenschönhausen gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung richtet sich an Personen unabhängig von deren sexueller Identität.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie einem frankierten Rückumschlag, richten Sie bitte schriftlich **bis zum 11.08.2019** (eingehend) an unten genannte Anschrift **oder idealerweise per E-Mail** unter Angabe der Kennung „**VerwLtg**“ im PDF-Format (in einer Datei bis max. 4 MB) an vorstand@stiftung-hsh.de.

Stiftung Gedenkstätte Berlin-Hohenschönhausen

Vorstand Herr J. Arndt

Genslerstraße 66

13055 Berlin

Hinweis zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit großer Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.